

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. К. МАРКСА»**

ПРИКАЗ

От 26.01.2024

№ 16

Об утверждении карты коррупционных
рисков в МБУК ЦГБ г. Новосибирска

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБУК ЦГБ г. Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в МБУК ЦГБ г. Новосибирска (приложение).
2. Секретарю руководителя ознакомить работников по подписи с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ директора МКУК ЦГБ им. К. Маркса от 20.09.2020 № 90-А «Об утверждении карты коррупционных рисков в МКУК ЦГБ им. К. Маркса».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Ю. Тихоненко

Приложение

к приказу директора МБУК ЦГБ г. Новосибирска
от 26.04.2024 № 4

Карта коррупционных рисков в МБУК ЦГБ г. Новосибирска

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должностей	Описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, Заместители директора, начальники отделов	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающего полномочия должностного лица 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение положений антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Кадровая деятельность	Директор, специалист по кадрам	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. 2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу	Средняя	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу
3.	Осуществление закупок,	Директор, контрактный	1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок,	Высокая	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для

	заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках уставной деятельности учреждения	управляющий	работ, услуг. 2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта: – расширение (ограничение) круга возможных участников закупки; – необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта. 3. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненные работы, либо уже оказанные услуги. 4. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмены разъяснений ссылками на документацию о закупках. 5. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на получение (обещание) вознаграждения. 6. Принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующему требованиям контракта	нужд учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснения работникам учреждения, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 4. Размещение документов о закупках в открытом доступе
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Главный бухгалтер, бухгалтер	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия	Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных подразделений учреждения

ценностей		исохранения имущества.	Средняя	
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Работа со служебной информацией	Все работники, кроме вспомогательного персонала	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации, значимой для сотрудников	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтеры, начальники отделов	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБУК ЦГБ г. Новосибирска. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

					3. Разъяснение лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ответственным работникам
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Низкая	Разъяснение учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	работникам
10.	Проведение аттестации работников учреждения	Директор, заместители директора, начальники отделов	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Низкая	1. Комиссионное принятие решения. 2. Разъяснение лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ответственным работникам